

2024 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak görev yapan ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası ilişkilerinin; ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek üzere faaliyet gösteren Dış İlişkiler Ofisinin kuruluş, işleyiş ve görev esaslarını düzenlemektir.

Üniversite yönetimi ile eşgüdüm halinde uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, Üniversitenin bu stratejiye uyumu için gerekli ön çalışmaları ve önerileri düzenlemek, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak, Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak, yabancı üniversitelerle aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek üzere işbirliği yapmak, geliştirmek ve sürdürmek:

- I. Öğrenci değişimi
- II. Öğretim elemanı değişimi
- III. Ortak program, proje, araştırma ve toplantı
- IV. Diğer alanlarda karşılıklı işbirliği

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının koordine ettiği başta Erasmus+ olmak üzere tüm program ve projeleri Üniversite adına yürütmek. Farabi ulusal değişim programı çerçevesinde program anlaşması yapılan Türkiye'deki diğer üniversitelere giden ve bu üniversitelerden gelen öğrencilerin işlemlerini yürütmek.

Mevlana uluslararası değişim programı kapsamında yurt dışında bulunan üniversitelerle işbirliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak ve bu üniversitelerle eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında da ortak faaliyet yapabilme imkânlarını araştırmak ve geliştirmek. Bologna süreci çerçevesinde başta Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunların karşılanması için gerekli eşgüdüm çalışmalarına destek vermek. Bu öğrencilerin. Kısa dönemli uluslararası yaz okulu, kış okulu ve benzeri eğitim ve ziyaret programlarını, Üniversitenin işbirliği içinde olduğu üniversiteler için düzenleyerek Üniversitenin, şehrin, bölgenin ve ülkenin tanınırlığına katkıda bulunmak. Uluslararası proje, program, seminer, kurs, yaz okulu ve benzeri faaliyetleri Üniversitedeki öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurmak ve bilgi akışını sağlamak amacıyla tanıtım toplantıları düzenlemek, tanıtıcı bildiriler dağıtmak veya yayınlamak, aynı şekilde Üniversitedeki benzer faaliyetleri de işbirliği içinde olduğu diğer üniversitelere duyuracak faaliyetlerde bulunmak. Uluslararası protokol ve işbirliği anlaşmaları için yapılacak yazışmaları Üniversite adına yapmak ve karşılıklı olarak yürütülecek ziyaretleri planlamak.

Ulusal ve uluslararası eğitim ve tanıtımla ilgili fuar ve etkinlikleri takip etmek, düzenlenmesine yardımcı olmak, bu tür faaliyetleri planlamak ve gerektiğinde katılmak. Uluslararası değişim programları aracılığıyla diğer üniversitelere giden ve Üniversiteye gelen öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyacı olanlara dil eğitimi verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapmak ve uyum programları düzenlemek geliştirmek.

Sunulacak ulusal ve uluslararası projelerde özgün değer, yaygın etki ve yapılabilirlik konularında proje sahiplerine, danışmanlık, bilgilendirme ve mentörlük hizmetleri vermek. Ayrıca, proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim çalışmaları yapmak.

Dr. Öğr. Üyesi Nimettulah ALDEMİR
Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Koordinatörlüğümüzün misyonu, Üniversitemiz Rektörlüğünün yurt dışından kişi ve kurumlarla, yabancı devlet ve kurumların yurt içindeki temsilcileriyle temas ve yazışmalarının koordinasyonu yanında Üniversitemizin yurt dışından yükseköğretim/araştırma kurumları ile akademik işbirliklerinin sürdürülmesi ve çoğaltılmasıdır.

Vizyon

Koordinatörlüğümüzün vizyonu, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin uluslararası düzeyde saygınlık ve tanınırlığının en üst düzeye çıkarılması yanında uluslararası akademik işbirlikleri açısından da öğrenci ve öğretim üyelerine en iyi imkânların sağlanmasıdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dış İlişkiler Ofisi, Avrupa Birliği Bakanlığı Yükseköğretim Koordinatörlüğü Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenen Erasmus+Mevlana+Farabi Projesi yönetiminden sorumludur. Dış İlişkiler Ofisi, yönettiği proje gereği üniversitemiz Mali İşler Birimi ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü, tüm fakültelerimiz ile iş birliği içinde çalışır. (Hibelerin ödenmesi ve Tam tanınma ve derslerin seçimi - transkriptlerin işlenmesi aşamasında yetkili birimlerle çalışmak.)

2.Yetki

a) Üniversite yönetimi ile eşgüdüm halinde uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, Üniversitenin bu stratejiye uyumu için gerekli ön çalışmaları ve önerileri düzenlemek, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak,

b) Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak, yabancı üniversitelerle aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek üzere işbirliği yapmak, geliştirmek ve sürdürmek:

I. Öğrenci değişimi

II. Öğretim elemanı değişimi

III. Ortak program, proje, araştırma ve toplantı

IV. Diğer alanlarda karşılıklı iş birliği

c) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının koordine ettiği başta Erasmus+ olmak üzere tüm program ve projeleri Üniversite adına yürütmek.

d) Farabi ulusal değişim programı çerçevesinde program anlaşması yapılan Türkiye'deki diğer üniversitelere giden ve bu üniversitelerden gelen öğrencilerin işlemlerini yürütmek.

e) Mevlana uluslararası değişim programı kapsamında yurt dışında bulunan üniversitelerle işbirliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak ve bu üniversitelerle eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında da ortak faaliyet yapabilme imkânlarını araştırmak ve geliştirmek.

f) Bologna süreci çerçevesinde başta Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) ile ilgili çalışmaları sürdürmek.

g) Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunların karşılanması için gerekli eşgüdüm çalışmalarına destek vermek. Bu öğrencilerin Üniversite'deki çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli stratejiyi saptayıp uygulanmasını sağlamak.

h) Kısa dönemli uluslararası yaz okulu, kış okulu ve benzeri eğitim ve ziyaret programlarını, Üniversitenin iş birliği içinde olduğu üniversiteler için düzenleyerek Üniversitenin, şehrin, bölgenin ve ülkenin tanınırlığına katkıda bulunmak.

i) Uluslararası proje, program, seminer, kurs, yaz okulu ve benzeri faaliyetleri Üniversitedeki öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurmak ve bilgi akışını sağlamak amacıyla tanıtım toplantıları düzenlemek, tanıtıcı bildiriler dağıtmak veya yayınlamak, aynı şekilde Üniversitedeki benzer faaliyetleri de iş birliği içinde olduğu diğer üniversitelere duyuracak faaliyetlerde bulunmak.

j) Uluslararası protokol ve iş birliği anlaşmaları için yapılacak yazışmaları Üniversite adına yapmak ve karşılıklı olarak yürütülecek ziyaretleri planlamak.

k) Ulusal ve uluslararası eğitim ve tanıtımla ilgili fuar ve etkinlikleri takip etmek, düzenlenmesine yardımcı olmak, bu tür faaliyetleri planlamak ve gerektiğinde katılmak.

l) Uluslararası değişim programları aracılığıyla diğer üniversitelere giden ve Üniversiteye gelen öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyacı olanlara dil eğitimi verilmesi için ilgili birimlerle işbirliği yapmak ve uyum programları düzenlemek.

m) Yabancı üniversitelerden gelen/gelecek öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyaç duyanlara, ilgili birimle yazışma yapılarak, kabul yazılarının hazırlanması, konaklama ihtiyaçlarının karşılanması çalışmalarını yürütmek.

n) Üniversitede yapılacak üniversitelerarası etkinliklere yönelik programların hazırlanmasına destek olmak, yapılacak gönüllü eğitim faaliyetlerine katkıda bulunmak ve gerçekleşme sürecinde Üniversitenin ev sahipliğini en iyi şekilde yerine getirmesi için gerekli görülen çalışmaları yapmak.

o) Uluslararası ortak eğitim programları (ikili diploma vb.) açmaya yönelik çalışmalar yapmak.

p) Uluslararası ortak araştırma projelerinin geliştirilmesine zemin hazırlamak.

- r) Yabancı üniversitelerde Üniversitenin Ofis temsilciliklerini açmak için gerekli çalışmaları yürütmek.
- s) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- t) Üniversitenin uluslararası alanlardaki tüm faaliyetlerine yönelik çalışmaları geliştirmek.
- u) Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanması halinde Ofisin faaliyet alanlarına yönelik olarak, hizmetin üretimi ve hizmet üretim maliyetinin karşılanması ile ilgili giderlerin takdirine ilişkin döner sermaye alt hesabı açılması ve işlemlerinin yürütülmesi.

3-Sorumluluklar

Dış İlişkiler Ofisi, Avrupa Birliği Bakanlığı Yükseköğretim Koordinatörlüğü Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenen Erasmus+ Projesi yönetiminden sorumludur. Öğrencilerimizin değişim programlarıyla yurtdışında 12 aya kadar anlaşmalı üniversitelerimizde eğitim dönemlerini (güz veya bahar / güz+bahar dönemi) tamamlamalarına olanak sağlayan birimdir.

Öğrencilerimiz yalnızca öğrenim değil zorunlu ve gönüllü staj haklarını da anlaşmalı veya (kendi alanlarında olmak şartıyla getirdikleri kabul mektubuyla) herhangi bir kuruluştaki Erasmus+ kapsamında birimimiz aracılığıyla yurtdışında hibeli/hibesiz gerçekleştirebilirler. Dış İlişkiler Ofisi Gençlik Projeleri kapsamında öğrencileri kendi bünyesine dahil ederek çalışır. Bu aşamada öğrenciler yeni fikirler üreterek projelere dahil olabilir, projeye dahil olan öğrenciler yurtdışı ortaklık ziyaretlerinde bulunabilir ve bizleri temsil edebilirler. Dış İlişkiler Ofisi ile iletişime geçerek programdan faydalanan öğrenciler ESN (Erasmus Student Network) gibi Erasmus+ kapsamında öğrenci kulüpleri kurabilirler.

Dış İlişkiler Ofisi Erasmus+ Programı kapsamında desteklediği değişim programıyla öğrencileri gittikleri ülke ve değişen tarihlere göre hibelendirilir ve öğrencilerin derslerinin tam tanınmasından (AKTS ve denklik) sorumludur. Bu nedenle hem mali, hem de akademik yönden çalışmalar gerçekleştiren bir birimdir.

Dış İlişkiler Ofisi, yönettiği proje gereği üniversitemiz Mali İşler Birimi ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü, tüm fakültelerimiz ile iş birliği içinde çalışır. (Hibelerin ödenmesi ve Tam tanınma ve derslerin seçimi - transkriptlerin işlenmesi aşamasında yetkili birimlerle

C. İdareye İlişkin Bilgiler

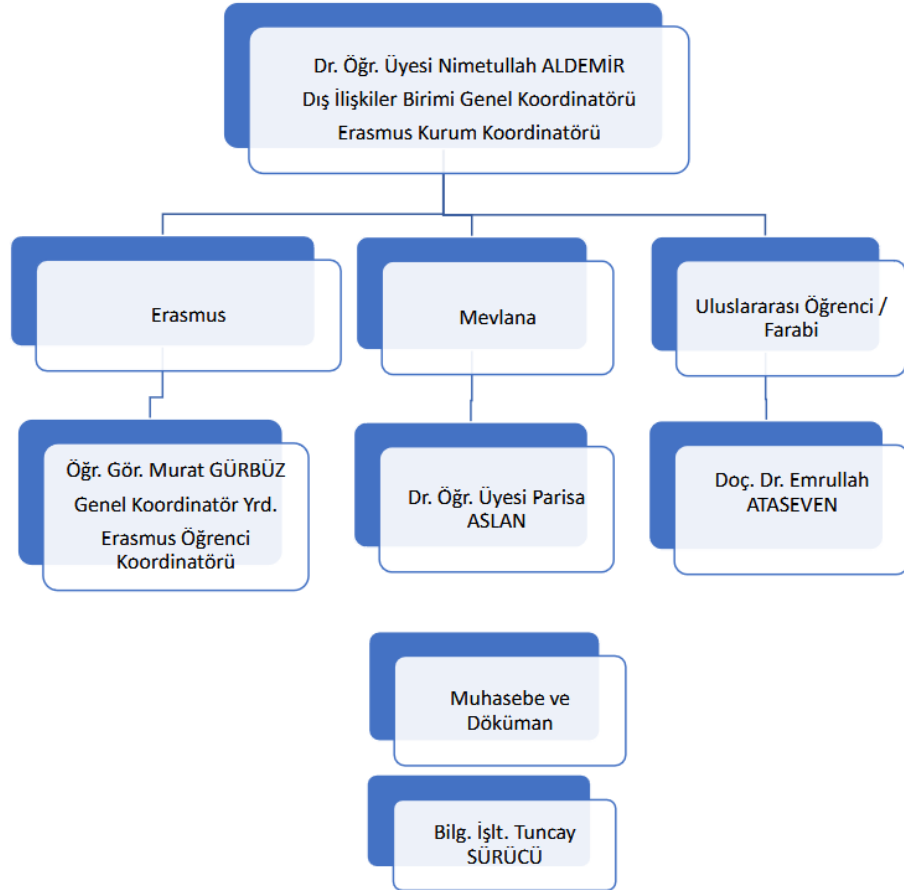
1- Fiziksel Yapı

1.2. Üniversite Taşınırları

Taşınır Malzeme Listesi (Tüm Birimler)				
			2023	2024
253.01	Tesisler Grubu	ADET		
253.02	Makineler ve Aletler	ADET		
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET		
253 HESAP TOPLAMI:				
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET		
254 HESAP* TOPLAMI:				
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET		
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET		
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	22	22
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET		
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET		
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET		
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET		
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET		
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET		
255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET		
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET		
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET		
255 HESAP TOPLAMI:				

2- Örgüt Yapısı

Dış İlişkiler Ofisi koordinatörlüğü Örgüt Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin birimin taşınır kayıtlarında yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde kaç adet olduğu eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	
Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	11
Dizüstü Bilgisayar	10
Tablet	2
Projeksiyon	1
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Yazıcılar	6
Tarayıcılar	1
Sabit Telefon	7
Mikroskoplar	
Drone	
Diğerleri	

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	MYS, KBS, TKSİ
	MOBİLİTY TOOL
	BENEFICIARY
	EBYS, OBS, YÖKSİS

4- İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	2	2	2	2	3
Yabancı Uyruklu Akademik Personel					
İdari Personel	1	1	1	1	1
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)					
İşçi					
TOPLAM				3	4

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğretim Üyesi							2						2
Öğretim Görevlisi													
Araştırma Görevlisi					1								1
TOPLAM													3

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğretim Görevlisi							2						2
Öğretim Görevlisi													
Araştırma Görevlisi				1									1
Toplam Kişi Sayısı													3

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam		1

2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			1

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde (%)						

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı							1						1
Yüzde (%)													

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı								1					1
Yüzde (%)													

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

2024 yılında Göreve Başlayan İdari Personel Sayısı

2024 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel				
	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel				0
TOPLAM				

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

2024 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Üniversitemiz İç Kontrol Uyum eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1	Hedef 1.1- Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.
	Hedef 1.2- Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak.
	Hedef 1.3- Uluslararası öğrenci hareketliliği ile ilgili hareketlilik sayılarının artırılması.
	Hedef 1.4- Uluslararası öğrenci hareketliliği için yurtdışı partnerleri ile anlaşma sayılarının artırılmasıile ilgili hareketlilik sayılarının artırılması.
	Hedef 1.5- Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılması amacıyla proje yazılması
Stratejik Amaç 2	Hedef 2.1-
	Hedef 2.2 -
	Hedef 2.3-
Stratejik Amaç 3	Hedef 3.1-
	Hedef 3.2-
	Hedef 3.3-
	Hedef 3.4-
	Hedef 3.5-

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

Kısa Vadeli

a) Uluslararası değişim programları aracılığıyla diğer üniversitelere giden ve Üniversiteye gelen öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyacı olanlara dil eğitimi verilmesi için ilgili birimlerle işbirliği yapmak ve uyum programları düzenlemek.

b) Yabancı üniversitelerden gelen/gelecek öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyaç duyanlara, ilgili birimle yazışma yapılarak, kabul yazılarının hazırlanması, konaklama ihtiyaçlarının karşılanması çalışmalarını yürütmek.

c) Üniversitede yapılacak üniversitelerarası etkinliklere yönelik programların hazırlanmasına destek olmak, yapılacak gönüllü eğitim faaliyetlerine katkıda bulunmak ve gerçekleşme sürecinde Üniversitenin ev sahipliğini en iyi şekilde yerine getirmesi için gerekli görülen çalışmaları yapmak.

Orta Vadeli

a) Uluslararası ortak eğitim programları (ikili diploma vb.) açmaya yönelik çalışmalar yapmak.

b) Uluslararası ortak araştırma projelerinin geliştirilmesine zemin hazırlamak.

c) Yabancı üniversitelerde Üniversitenin Ofis temsilciliklerini açmak için gerekli çalışmaları yürütmek.

d) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak.

e) Üniversitenin uluslararası alanlardaki tüm faaliyetlerine yönelik çalışmaları geliştirmek.

Uzun Vadeli

a) Üniversite yönetimi ile eşgüdüm halinde uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, Üniversitenin bu stratejiye uyumu için gerekli ön çalışmaları ve önerileri düzenlemek, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak,

b) Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak, yabancı üniversitelerle aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek üzere iş birliği yapmak, geliştirmek ve sürdürmek:

I. Öğrenci değişimi

II. Öğretim elemanı değişimi

III. Ortak program, proje, araştırma ve toplantı

IV. Diğer alanlarda karşılıklı işbirliği

- c) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının koordine ettiği başta Erasmus+ olmak üzere tüm program ve projeleri Üniversite adına yürütmek.
- d) Farabi ulusal değişim programı çerçevesinde program anlaşması yapılan Türkiye'deki diğer üniversitelere giden ve bu üniversitelerden gelen öğrencilerin işlemlerini yürütmek.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey)				
Kodu	Ödenek Türü	2024		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri			
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam				

(Dış Kaynaklı özel AB bütçesi)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)				
EKONOMİK KODLAR		2023 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR			
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
01.5	DİĞER PERSONEL			
01	PERSONEL GİDERLERİ			

02.1	MEMURLAR			
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.3	YOLLUKLAR			
03.4	GÖREV GİDERLERİ			
03.5	HİZMET ALIMLARI			
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.			
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
04	FAİZ GİDERLERİ			
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
05.2	HAZİNE YARDIMLARI			
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			
05	CARİ TRANSFERLER			
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI			
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			

06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOK ALIMLARI			
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			

(Dış Kaynaklı özel AB bütçesi)

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Erasmus Tanıtım Toplantısı	3

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Hareketlilik Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar	
ÜNİVERSİTENİN ADI	ANLAŞMALI BÖLÜMLER
UNIVERSITATEA POLITECNICA TIMISOARA	Mechanics and Metal Trades
ANGLO- CONTINENTAL EDUCATIONAL GROUP	Adult Education
TOMORI PAL COLLEGE	Account Finance Management Economics Business Studies Marketing, Sales Management
UNIVERSITY OF WROCLAW	Russian Language
CZECH UNIVERSTIY OF LIFE SCIENCES OF PRAGUE	Education, Teacher Training
WYZSZA SZKOLA ZARZADZANIA W CZESTOCHOWIE	Business Studies, Management Science Nursing, Midwifery, Physiotherapy
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Education, Teacher Training Humanities Social Sciences
CARDINAL STEFAN WYSZYNSKI UNIVERSITY IN WARSAW	Education Mathematics
SZENT ISTVAN UNIVERSITY MAGYAR AGRAR- ES ELETUDOMANYI EGYETEM	Agricultural Sciences Economics and Administration
INSTITUTO POLITECNICO DE SANTAREM	Business Studies and Management Sciences Education, Teacher Training Informatics, Computer Science Nursing, Midwifery, Physiotherapy Physical Education, Sport Science
THE ANGELUS SILESIUS STATE SCHOOL OF HIGHER VOCATIONAL EDUCATION IN WALBRZYCH	Public Administration
THE STATE HIGHER VOCATIONAL SCHOOL IN NOWY SACZ	Accountancy, Financial Management Tourism Nursing Midwifery Physiotherapy Physical Education and Sports
PADAGOGISCHE HOCSCHULE KARTEN- VIKTOR FRANKL HOCHSCHULE	Education/Teaching

MAIN SCHOOL OF FIRE SERVICE	Faculty of Fire Safety Engineering Management / Security Studies Engineering, Technology/ Fire Safety Engineering
VELIKO TARNOVO UNIVERSITY	Teacher Training, Education Psychology History Language and Literature
POLYTECHNIC OF COIMBRA (IPC)	Business and Administration Education, Teacher Training
HIGHER VOCATIONAL SCHOOL IN WLOCLAWEK	Foreign Languages Management Informatics, Computer Science Nursing Pedagogy (Teacher Training)
FIRENZE UNIVERSITY	Biology
ROMANIAN AMERICAN UNIVERSITY	Business and administration Computer Science Law Tourism, Catering and Hotel Management
UNIVERSITY OF TORUN (NICOLAUS COPERNICUS UNIVERSITY)	History
THE JERZY KUKUCZKA ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION IN KATOWICE	Physical Education, Sport Science Physiotherapy Management-Business Studies
UNIVERSITY OF DUNAUJVAROS	Business and Administration Mechanical Engineering
UNIVERSITY OF NIS (SERBIA)	Music Painting Physical Education,Sport Science
UNIVERSITATEA DIN PITESTI	Agriculture Pedagogy Biology Fine Arts Geography Mathematics and Informatics Economics Physical Education,Sport Science
INTERNATIONAL BALKAN UNIVERSITY	Education Fine Arts (Painting) Construction Engineering Computer Sciences
JAGIELLONIAN UNIVERSITY IN KRAKOW	Literature and Linguistics
UNIVERSITY OF PORTO	Pharmacy

UNIVERSITY OF BIELEFELD	Public Health (Nursing)
TRANSILVANIA UNIVERSITY OF BRAȘOV	Music
UNIVERSITY OF GLOGOW	Economics Pedagogy
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN NYSA	Nutrition and dietetics
OVIDIUS UNIVERSITY OF CONSTANTA	Linguistics Physical Education, Sport Science
UNIVERSITY OF SARAJEVO	Theology (Islamic Sciences)
WEST ATTICA UNIVERSITY	International Relations, European Studies, Area Studies
THE WITOLD PILECKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN OŚWIĘCIM	Physical Education and Sports Pedagogy Linguistics
VASILE ALECSANDRI DIN BACAU UNIVERSITY	Mathematics
ŠIAULIAI STATE COLLEGE	Nutrition and dietetics Nursing Business and Administration Economics
UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI	Russian Language
KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II	Pedagogy (Teacher Training)
KAZIMIERS WIELKI UNIVERSITY	Geography Pedagogy History Biology
WYZSZA SZKOLA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE	Management and Administration Nursing and Caring
UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRANCUSI OF TARGU-JIU	Physical Education and Sports
KLAIPEDA STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	Teacher Training (Pedagogy) Mechanical Engineering
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CATANIA	Mathematics and Statistics
PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA ZAWODOWA W KONINIE	Education Languages Fine arts
APOR VILMOS KATOLIKUS FOISKOLA	Education Religion and Theology Languages Sports

	Health Mathematics Earth Sciences
THE WAR STUDIES UNIVERSITY	Civil Aviation Management
UNIVERSIDAD DE CORDOBA	Food Sciences Agriculture
HUNGARIAN UNIVERSITY OF AGRICULTURE AND LIFE SCIENCES	Business and administration
RADOM ACADEMY OF ECONOMICS	Education science Economics Political sciences and civics Psychology Security services Finance, banking and insurance Management and administration
INSTITUTO POLITECNICO DE LEIRIA	Therapy and rehabilitation
UNIwersytet Przyrodniczo- humanistyczny w Siedlcach	Education Chemistry Mathematics Health
KAUNO KOLEGIJA	Arts Health Transport services
UNIVERSITÄT BREMEN	Psychology
UNIVERSITA DEGLI STUDI GABRIELE D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA	Chemistry Biology Medicine Pharmacy
UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE	History Earth Sciences (Geography)
UNIVERSITATEA PENTRU STIINTELE VIETII "ION IONESCU DE LA BRAD" DIN IASI	Agriculture and Veterinary
UNIwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Turkish Language English Language Fine Arts (Painting)
POLITECHNIKA BIALOSTOCKA (Białystok University of Technology)	Information and Communication Technologies

2024 YILINDA ERASMUS İLE GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
ÜLKE	ÜNİVERSİTE	GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI
POLONYA	AKADEMIA ŁOMŻYŃSKA , CARDINAL STEFAN WYSZYŃSKI UNIVERSITY, AKADEMIA ŁOMŻYŃSKA , AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W NOWYM SĄCZU	17
POLONYA	WYZSZA SZKOŁA ZARZADZANIA	11
ARNAVUTLUK	TIRANA	2
BOSNA HERSEK	BIHACU	2
MACARİSTAN	SZENT ISTVAN UNIVERSITY	1
LİTVANYA	SIAULIU VALSTYBINE KOLEGIJA	1
PORTEKİZ	GUARDA	1
ROMANYA	UNIVERSITATEA DIN PITESTI	4
TOPLAM		39

2024 YILINDA ERASMUS İLE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI		
ÜLKE	ÜNİVERSİTE	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM		0

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerle yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü üniversitenin yurt dışı ile bağlantılarından sorumlu birimdir. Birim, Türkiye Ulusal Ajansının üniversitedeki temsilciliği olarak Avrupa Birliği fonlarından üniversiteye ayrılacak bütçelerin yönetimi konusunda faaliyet göstermektedir. Bu konu birime büyük bir sorumlulukla birlikte önemli bir yetki kazandırmaktadır. Erasmus+ kapsamında gelen ve giden öğrenci ve personel koordinasyonunu yürütmek vasıtasıyla hem gelen yabancı uyruklu öğrencilerin nezdinde üniversiteyi tanıtmak hem de giden öğrencilerimiz nezdinde üniversitenin yurt dışında tanınması konusunda önemli rol üstlenmektedir. Ulusal ajanstan aldığı bütçeyi yıldan yıla artırmasıyla paralel olarak öğrenim ve personel hareketliliğine katılım sayısını her geçen sene artırmaktadır.

B- Zayıflıklar

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü fiziki şartları, idari ve akademik personel yetersizliği gelişim önünde bulunan engellerdendir. Koordinatörlük halihazırda İİBF fakültesi binası içerisinde yer almaktadır ve kendine ait bina ihtiyacı bulunmaktadır. Birimin faaliyet alanlarının çok farklı kulvarları kapsamı nedeniyle iş bölümünün uygun şekilde yapılabilmesi adına birimde çalışacak akademik ve idari personel ihtiyacı mevcuttur.

C- Değerlendirme

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Erasmus öğrenim hareketliliği süreçleri güncel şartlarda yabancı ülkelerin Türkiye vatandaşlarına uygulamakta olduğu vize prosedürleri nedeniyle yer yer ciddi olarak sekteye uğrama riski barındırmaktadır. Bu riskleri Türkiye'deki bütün üniversitelerin dış ilişkiler koordinatörleri yaşamaktadır ve tedbir olarak bakanlık nezdinde Erasmus+ öğrencilerinin vize randevusu bulmada yaşadığı sıkıntıların giderilmesine yönelik adımlar atılması gerekmektedir.

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Üniversitemizin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, kültürel ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek, öğrenciler ve akademik personelin entelektüel, kültürel, kişisel deneyimlerini zenginleştirmek ve geliştirmek amacıyla kurulmuştur. Merkez, belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası işbirlikleri tesis eder; üniversite personeli uluslararası projeler üretmek için

teşvik eder; Bireylerin Öğrenme Hareketliliği ve Avrupa Gönüllü Hizmeti gibi faaliyet alanlarını kapsayan Erasmus Plus Programı gibi Avrupa Birliği kaynaklı program ve projeleri yürütür. Yükseköğretim Kurulu'nun ulusal ve uluslararası alanda hareketlilik programları olan Farabi ve Mevlana Değişim Programları da Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Üniversitemizin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, kültürel ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek, öğrenciler ve akademik personelin entelektüel, kültürel, kişisel deneyimlerini zenginleştirmek ve geliştirmek amacıyla kurulmuştur. Merkez, belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası iş birlikleri tesis eder; üniversite personelinin uluslararası projeler üretmek için teşvik eder; Bireylerin Öğrenme Hareketliliği ve Avrupa Gönüllü Hizmeti gibi faaliyet alanlarını kapsayan Erasmus Plus Programı gibi Avrupa Birliği kaynaklı program ve projeleri için

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne tahsis edilecek fiziki alan ve yeterli düzeyde idari ve akademik personel istihdamı sayesinde teşkil edilecek daha elverişli çalışma ortamı sayesinde öğrenci ve personel hareketliliği süreç kalitesi ve katılım sayıları artırılabilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Dış İlişkiler Ofisi Koordiantörlüğü-06.01.2025)

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Nimetullah ALDEMİR

Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörü